# 介绍

移动客户端与客户端是同一数据库，所有的审批流程都会同步到移动端，移动端不可以提交流程只能审批流程和查看流程和资产信息。

# 登陆

## 登陆页展示

输入教师的工号和密码就可进入系统。



如果教师有多个部门，进入后会让教师先选择需要操作的部门然后在进入具体的菜单页面。勾选需要操作的部门，点击“登陆”进入详细菜单页面（如果只有一个部门则直接进入）



# 三．首页展示

点击登陆后页面会自动跳转到首页（下图为首页界面）



## 菜单栏



菜单栏是对应流程的快速入口，点击对应的菜单会进入到相应的流程界面内。

## 通知栏



通知栏是与客户端的通知公告栏数据同步的，但是发布通知公告或者其他公告需要在客户端上操作，移动端只能查看。

1. 待办通知栏



如果有需要登陆教师审批的流程，那么该流程就会在此栏显示出来，点击待办流程就能进入到该流程的审批页面。

## 底部导航栏



总体功能的导航菜单

### 首页：点击时页面会自动跳转到首页

### 公告：点击时进入到详细的公告展示页面，顶部有公告的分类：通知公告、规章制度、最新消息、下载专区。此数据与客户端同步。



### 台账：显示登陆教师名下的所有资产，如果登陆教师是部门资产管理员则显示部门所有资产，校级资产管理员则显示全校资产



1. **我的：显示登陆教师个人详细信息。**



# 四．审批操作介绍

所有的流程审批操作都是一致的，这里介绍一次通用所有的流程，以跨部门调拨为例子

进入到跨部门调拨的“未办理的任务”菜单栏，点击进入到单据查看页面



在上图红框内就是一个单据所占的空间，具体根据字段量显示。点击红框内的范围就能进入到审批的详情页面（注意：红框内点击都可以，点击单号是不会进入到审批详情页面。）

下图为点击后进入的单据详细显示页面，顶部红框内为信息分类，分为：审核信息、明细、附件、流程。点击可查看



审核信息栏拖到最底部会出现流程审批操作按钮，选择通过、否决来操作流程。



# 五．菜单详细介绍

1. 资产入账



点击“资产入账”按钮，进入到菜单的详情页面。



对应的未办理、已办理、入库查询菜单。

1. 未办理的任务

显示需要登陆教师去审理的资产入账流程。

1. 已办理的任务

显示登陆教师已经审批过资产入账流程。

1. 资产入库查询

显示与登陆教师相关的所有资产入账流程，包括自己审批过、还在审批中的流程。

1. 低值入账



点击“低值入账”按钮，进入到菜单的详情页面。



对应的未办理、已办理、入库查询菜单。

（1）未办理的任务

显示需要登陆教师去审理的低值入账流程。

（2）已办理的任务

显示登陆教师已经审批过低值入账流程。

（3）低值耐用品查询

显示与登陆教师相关的所有低值入账流程，包括自己审批过、还在审批中的流程。

1. 部门调拨



点击“部门调拨”按钮，进入到菜单的详情页面。



对应的未办理、已办理、入库查询菜单。

（1）未办理的任务

显示需要登陆教师去审理的部门调拨流程。

（2）已办理的任务

显示登陆教师已经审批过部门调拨流程。

（3）调拨查询

显示与登陆教师相关的所有部门调拨流程，包括自己审批过、还在审批中的流程。

1. 同部门调拨



点击“同部门调拨”按钮，进入到菜单的详情页面。



对应的未办理、已办理、入库查询菜单。

（1）未办理的任务

显示需要登陆教师去审理的同部门调拨流程。

（2）已办理的任务

显示登陆教师已经审批过同部门调拨流程。

（3）调拨查询

显示与登陆教师相关的所有同部门调拨流程，包括自己审批过、还在审批中的流程。

1. 维修管理



点击“维修管理”按钮，进入到菜单的详情页面。



对应的未办理、已办理、入库查询菜单。

（1）未办理的任务

显示需要登陆教师去审理的维修管理流程。

（2）已办理的任务

显示登陆教师已经审批过维修管理流程。

（3）资产维修查询

显示与登陆教师相关的所有维修管理流程，包括自己审批过、还在审批中的流程。

1. 报废管理



点击“报废管理”按钮，进入到菜单的详情页面。



对应的未办理、已办理、入库查询菜单。

（1）未办理的任务

显示需要登陆教师去审理的报废管理流程。

（2）已办理的任务

显示登陆教师已经审批过报废管理流程。

（3）资产报废查询

显示与登陆教师相关的所有报废管理流程，包括自己审批过、还在审批中的流程。